

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ  
детского сада № 247  
от 25 марта 2024г. № 29  
заведующий МОУ детского сада № 247  
/О.Л. Мирина/



Утверждено  
На заседании Совета МОУ детского сада № 247  
Протокол № 3 от 25 марта 2024г.  
Председатель Совета МОУ детского сада № 247  
/М.В. Коротина/

## Положение № 9 о Совете МОУ детский сад № 247

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 247) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ гл.3 ст.26, ч.6, Уставом МОУ детский сад № 247, и регламентирует деятельность Совета МОУ детский сад № 247 как коллегиального органа управления МОУ.
- 1.2. В своей деятельности Совет МОУ детский сад № 247 (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Законом об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона в области образования и настоящим положением.
- 1.3. Совет МОУ создается в целях привлечения членов педагогического коллектива, родительской общественности и членов трудового коллектива к активному участию в жизни детского сада.
- 1.4. В состав Совета входят педагоги, родители (законные представители) воспитанников и сотрудники из числа членов трудового коллектива, заинтересованные в совершенствовании деятельности МОУ.
- 1.5. Решения Совета МОУ детский сад № 247, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вводятся в действие приказом руководителя детским садом.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МОУ и принимаются на его заседании.

### 2. Компетенция Совета

- 2.1. определяет стратегию развития МОУ;
- 2.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.3. ведает вопросами этики и гласности;
- 2.4. контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ;
- 2.5. рассматривает и утверждает локальные нормативные акты МОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2.6. заслушивает отчеты руководителя МОУ и других работников о работе МОУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и МОУ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке МОУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- 2.7. участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты МОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МОУ;
- 2.8. принимает и рекомендует к утверждению Программу развития МОУ;

- 2.9. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы МОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 2.10. содействует созданию здоровых и безопасных условий в МОУ;
- 2.11. обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 2.12. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МОУ о поощрении работников МОУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 2.13. ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя МОУ или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 2.14. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- 2.15. представляет совместно с руководителем интересы МОУ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 2.16. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию МОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.
- 3.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.
- 3.3. Формирование Совета происходит путем выдвижения:
  - от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников МОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета;
  - от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета;
- 3.4. В состав Совета по должности входит заведующий МОУ
- 3.5. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами МОУ. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего МОУ о введении новых кандидатов в состав Совета.
- 3.6. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.
- 3.7. Срок полномочий Совета один год.

### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего или по требованию не менее 25% членов Совета.
- 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 4.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий не может быть избран на пост Председателя Совета.

4.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

4.7. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.9. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

Положение составил заведующий МОУ детский сад № 247 О.Л. Мирина